

TC
GÜRÜN KAYMAKAMLIĞI
GÜRÜN TÜRK TELEKOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	1. KAT VE BAHÇE	2.KAT	3.KAT	4. KAT
Pazartesi	S.KARAKAŞ	E.TURAN	A.ARSLAN	F.DEMİR
Salı	B.YILDIRIM	C.COŞKUN	T.YAŞAR	F.DOĞAN
Çarşamba	G.TAKCI	M.ALAGÖZ	H.YÖNEZER	A.TOPTAŞ
Perşembe	B.KIPÇAK	M.ÖZKAN	S.DİCLE	
Cuma	T.ÖZDEMİR	E.YİĞİTTÜRK	F.ERMEÇ	M.FİŞNE
Cumartesi				
Pazar				

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

9.09.2022
Resul TAKCI

Okul Müdürü